هلدینگ توسعه دهندگان
WWW.TEDSA.COM
آموزش مجازی، آموزش حضوری، فناوری اطلاعات
سیستم های مدیریت کیفیت و ایزو

دفترچه راهنمای استاندارد دوره آموزشی :

توسعه دهندگان آموزش و کارآفرینی ایرانیان
www.IranElearn.org

استاندارد آموزش شایستگی

شهروند الکترونیکی (E-CITIZEN)

بنیاد آموزش مجازی و الکترونیکی ایرانیان
www.IranElearn.com

شما میتوانید در این دوره توسط آموزشگاه ما گواهینامه معتبر آموزشی با مهر اداره کل فنی حرفه ای دریافت نمایید

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

شماره
تاریخ

گواهی حضور در دوره آموزشی

به استناد تبصره ۲ ماده ۲۹ ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی،

گواهی می شود:

سرکار خانم/جناب آقای فرزند به شماره ملی صادره از

متولد سال بر اساس قرارداد منعقده با آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد توسعه دهندگان آموزش و کار الزهرایی ایرانیان

بخشی از دوره آموزش مهارت حرفه را به مدت ساعت از تاریخ تا

تاریخ در محل آموزشگاه واقع در شهر اصفهان حضور داشته اند

سیمین بارانی
مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ایرانیان

سیروس آئینه بندی
رئیس آموزش فنی و حرفه ای شهرستان اصفهان

شرکت فنی مهندسی توسعه دهندگان سیستم ابتکار
WWW.TEDSA.COM

تماس و دریافت مشاوره رایگان پیرامون شرکت در دوره های آموزش حضوری و غیر حضوری و دریافت گواهینامه های ملی و بین المللی معتبر آموزشی

۰۹۳۳۰۰۲۲۲۸۴ | ۰۹۳۳۰۰۳۳۲۸۴ | ۰۹۳۳۰۰۸۸۲۸۴ | ۰۹۳۳۰۰۹۹۲۸۴ | ۰۹۱۳۰۰۰۱۶۸۸ | ۰۹۱۹۳۶۰۰۲۵۲ | ۰۹۱۹۳۶۰۰۲۵۳

دارای نمایندگی رسمی در کلیه استان های کشور :: مشاهده نمایندگان WWW.EBAMA.IR

تماس با دفتر مرکزی هلدینگ : ۰۲۱۲۸۴۲۸۴

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

شهروند الکترونیکی E-Citizen

گروه شغلی

فناوری اطلاعات

کد ملی آموزش شغل

۳	۵	۱	۱	۳	۰	۵	۳	۰	۸	۴	۰	۰	۰	۱
Isco-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۳-۴۲/۲۴/۱/۵/۲

تاریخ تدوین استاندارد : ۱۳۸۸/۱/۱

۱- عنوان دوره : شهروند الکترونیکی E-Citizen

۲- هدف دوره :

تربیت شهروندان که بتوانند از خدمات الکترونیکی بهره مند گردند .

۳- طول دوره : ۷۷ ساعت

۳-۱- زمان آموزش تئوری : ۱۵ ساعت

۳-۲- زمان آموزش عملی : ۳۲ ساعت

۳-۳ زمان پروژه ۳۰ ساعت

٤- شرایط ورودی کارآموز :

٤-۱- حداقل سن : ندارد

٤-۲- حداقل تحصیلات : ندارد

٤-۳- ویژگی خاص : توانایی کار با دستگاه های ورودی و خروجی و آشنایی با حروف و اعداد فارسی و انگلیسی

٥- شرایط آموزش دهندگان :

٥-۱- شرایط آموزش دهنده دروس تئوری : مهندس کامپیوتر یا لیسانس کامپیوتر و آشنا با فنون تدریس

٥-۲- شرایط آموزش دهنده دروس عملی : مهندس کامپیوتر یا لیسانس کامپیوتر و آشنا با فنون تدریس

٦- آزمون و ارزشیابی :

ارزشیابی کارآموز با یکی از روش های زیر :

٦-۱- پروژه جامع : دارد

٦-۲- آزمون تئوری و عملی : ندارد

۷- شرایط موفقیت در دوره :

نتیجه ارزشیابی هر یک از موارد زیر باشد کارآموز با موفقیت دوره را طی نموده است .

۷-۱- حداقل نمره قبولی پروژه جامع ٦۰ ٪ درصد

۷-۲- حداقل نمره قبولی در آزمون تئوری و عملی طبق بخشنامه های دفتر ارزشیابی مهارت

۸- فهرست توانایی	
کد توانایی	**عنوان توانایی**
	توانایی فنی شغل
	توانایی کار با ویندوز
	توانایی کار با پرونده ها و پوشه ها
	توانایی کار با نرم افزار های کاربردی ساده
	توانایی کار با اینترنت
	توانایی کار با پست الکترونیکی
	توانایی کار با موتور جستجو
	توانایی انجام اقدامات اولیه برای ارتباط امن
	توانایی کار با سایت های مختلف
	توانایی کار با فرمهای آنلاین
	توانایی مشارکت در وب

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		**زمان آموزش (ساعت)**		
		نظری	**عملی**	**جمع**
۱- توانایی کار با ویندوز		**۲**	**۳**	**۵**
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۱-۱	آشنایی با اجزای اساسی کامپیوتر			
۱-۲	شناسایی اصول روشن کردن کامپیوتر و راه اندازی ویندوز			
۱-۳	شناسایی اصول کار با آیکنهای موجود در desktop و منوهای مختلف			
۱-۴	شناسایی اصول با اجزای پنجره های مربوط به ویندوز			

۹– ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۱- توانایی کار با ویندوز				
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۱-۵	شناسایی اصول کار با ماوس و صفحه کلید برای انجام اعمال مختلف			
۱-۶	شناسایی اصول خاموش کردن صحیح کامپیوتر			

۹– ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۲- توانایی کار با پرونده ها و پوشه ها		۲	۳	۵
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۲-۱	شناسایی اصول کار با پرونده ها و پوشه ها			
۲-۲	آشنایی با انواع مختلف فایلها			
۲-۳	شناسایی اصول کار با کپی و جابجا کردن فایلها و پوشه ها			
۲-۴	شناسایی اصول حذف کردن فایلها و پوشه ها			

۹– ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۳- توانایی کار با نرم افزار های کاربردی ساده		۲	۲	٤
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۳-۱	شناسایی اصول کار با نرم افزار های کاربردی ساده برای ایجاد یک سند جدید			

۹– ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۳- توانایی کار با نرم افزار های کاربردی ساده				
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۳-۲	شناسایی اصول باز کردن یک سند موجود			
۳-۳	شناسایی اصول وارد کردن متن و انجام اصلاحات جزیی بر روی آن			
۳-۴	شناسایی اصول ذخیره کردن فایلها با فرمتها و پسوندهای مختلف مانند htm, rtf, txt, doc:			
۳-۵	شناسایی اصول چاپ نتیجه نهایی			
۳-۶	شناسایی اصول بستن سند و پنجره مربوطه			

۹– ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
٤- توانایی کار با اینترنت		۲	۳	٥
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۴-۱	آشنایی با مفاهیم اینترنت با شبکه گسترده جهانی (WWW) و تفاوت آن ها			
۴-۲	آشنایی با ابزار های پیش نیاز برای ارتباط مستقیم مانند : کامپیوتر شخصی ، مودم ، خط			
۴-۳	شناسایی اصول ارتباط مستقیم			
۴-۴	آشنایی با مفاهیم پست الکتریکی (e-mail) ، نرم افزار جستجوگر و ISP معتبر			

۹– ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
٤- توانایی کار با اینترنت				
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۴-۵	آشنایی با مفهوم واژه URL و ساختار یک آدرس وب			
۴-۶	شناسایی اصول وارد کردن یک URL در مرورگر برای دستیابی به یک صفحه وب			
۴-۷	شناسایی اصول کار با یک مرورگر وب و استفاده از پیوندهای تصویری برای گردش در صفحات وب			

۹– ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
٥- توانایی کار با پست الکترونیکی		۱	٤	٥
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۵-۱	آشنایی با ساختار یک آدرس پست الکترونیکی			
۵-۲	شناسایی اصول ایجاد یک حساسیت پست الکترونیکی			
۵-۳	آشنایی مفاهیم ، ویروس ، صندوق پست الکترونیکی ، نامه های معتبر و نامه های بی اهمیت (spam)			
۵-۴	شناسایی اصول باز کردن یک پیغام الکترونیکی			
۵-۵	شناسایی اصول کار با ارسال یک پیغام الکترونیکی			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۵- توانایی کار با پست الکترونیکی				
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۵-۶	شناسایی اصول کار با ضمیمه یا الحاق کردن یک فایل به پیغام الکترونیکی			
۵-۷	شناسایی اصول جواب دادن به پیغام الکترونیکی یا ارسال یک پیغام الکترونیکی دریافتی برای دیگران			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۶- توانایی کار با موتور جستجو		۱	٤	٥
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۶-۱	شناسایی ا صول کار با یک موتور جستجو برای جستجوی یک کلمه کلیدی			
۶-۲	شناسایی اصول ترکیب یا اضافه کردن یک معیار جستجو			
۶-۳	شناسایی اصول جستجو از طریق پیمایش در وب با استفاده از پیوندهای مختلف و جستجو (hyperlink, image link) یا دیگر ویژگیهای پیمایش وب			
۶-۴	شناسایی اصول جستجوی پیشرفته			
۶-۵	شناسایی اصول ذخیره کردن تصویر از صفحه وب			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۶- توانایی کار با موتور جستجو				
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۶-۶	شناسایی اصول چاپ یک صفحه وب			
۶-۷	شناسایی اصول اضافه کردن یک صفحه وب به پوشه های علاقه مندی ها Bookmark , favoritebookmark			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۷- توانایی انجام اقدامات اولیه برای ارتباط امن		۲	۳	۵
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۷-۱	آشنایی با خطرات و مشکلات پیغام های ناشناس و ناخواسته و توانایی انجام اقدامات پیشگیرانه			
۷-۲	شناسایی اصول مقابله با مشکلات یا خطرات ویروسها و قادر بودن برای انجام اقدامات پیشگیرانه			
۷-۳	شناسایی اصول مقابله با مشکلات یا خطرات ویروسها و قادر بودن برای انجام اقدامات پیشگرانه			
۷-۴	آشنایی با خطرات و ریسکهای امنیتی ارائه کردن اطلاعات محرمانه و شخصی در اینترنت و انجام اقدامات پیشگیرانه			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۷- توانایی انجام اقدامات اولیه برای ارتباط امن				
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۷-۵	آشنایی با اصول حقوق شهروندان مصرف کننده و فراهم کردن اقدامات حمایتی برای شهروندان در هنگام خرید اینترنتی			
۷-۶	آشنایی با طبیعت و ذات شبکه های اینترنتی و احتمال گمراه کننده و یا غیر واقعی بودن اطلاعات آنها و انجام با اقدامات هوشیارانه و پیشگیرانه			
۷-۷	آشنایی با مشکلات و خطرات دستیابی کودکان به اینترنت بدون نظارت و کنترل والدین و آموزش نحوه برقراری نظارت والدین به دستیابی اینترنت توسط کودکان			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۸- توانایی کار با سایت های مختلف		۱	٤	٥
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۸-۱	شناسایی اصول کار با سایت های خبری : جستجو و بازیابی اخبار آنلاین مانند اخبار منطقه ای و کشوری و اخبار سایر رسانه ها مانند رادیو و تلویزیون و ترکیب اخبار			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۸- توانایی کار با سایت های مختلف				
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۸-۲	شناسایی اصول کار با سایت های دولتی : جستجو و دریافت اطلاعات در مورد خدمات اجتماعی و دولتی و تجاری – قوانین و مقررات – اطلاعات آماری			
۸-۳	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به مصرف کننده : آگاه شدن از خدمات آنلاین مانند بانکداری ، تفریحات اوقات فراغت ، خرید کردن ، سرگرمیها و قایع فرهنگی و جستجو برای آگاه شدن از خدمات مختلف ، قیمتها و رویدادهای فرهنگی			
۸-۴	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به مسافرت : یافتن اطلاعاتی در مورد زمانبندی سفر (هواپیما ، قطار ، اتوبوس) ، تهیه بلیط ، فراهم بودن . در دسترس بودن در تعطیلات ، امکانات هتلها			
۸-۵	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به آموزش : یافتن اطلاعاتی در مورد دوره های آموزشی و مهارتی (دانشگاهها- دانشکده ها – مدارس و آموزش از طریق اینترنت و (نحوه ثبت نام در دوره ها و جستجوی کتابخانه ها برای یافتن اطلاعات و منابع			
۸-۶	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به استخدام : جستجوی اخبار مربوط به کارمندان – جستجو برای یافتن شغل – یافتن اطلاعاتی درباره استخدام – حقوق بازنشستگان و بودجه های مستمری بگیران			
۸-۷	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به بهداشت و سلامت : یافتن اطلاعاتی در مورد بهداشت عمومی – بخش خصوصی در امور پزشکی – بیمه پزشکی – تائید داروها و بیمه نامه سلامتی			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۸- توانایی کار با سایت های مختلف				
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۸-۸	شناسایی اصول کار با گروه های مورد علاقه : جستجو و بازیابی اطلاعاتی در مورد گروههای اجتماعی – سازمانهای داوطلب و خیریه – گروههای جذاب و جالب خاص – گروههای بحث و گفتگو			
۸-۹	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به تجارت : جستجو بازیابی اطلاعاتی در مورد شبکه های داخلی و خارجی برای تجارت الکترونیکی			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۹- توانایی کار با فرمهای آنلاین		۱	۲	۳
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۹-۱	شناسایی اصول کار با فرمهای آنلاین :استفاده از منوها ، وارد کردن اطلاعات ، پیغامهایی خطا ، دگمه های ثبت و ارسال و ...			
۹-۲	آشنایی با اهمیت چک کردن اطلاعات در فرمها			
۹-۳	آشنایی با مشکلات مربوط به غیر واقعی بودن ذات خدمات ارائه شده در اینترنت و خطرات احتمالی استفاده از خدمات آنها – قادر بودن به انجام کارهای پیشگیرانه			
۹-۴	آشنایی با خطرات احتمالی ارائه اطلاعات مربوط به کارتهای اعتباری هنگام پرکردن فرمها و توانایی انجام اقدامات پیشگیرانه			

۹- ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	جمع
۱۰- توانایی مشارکت در وب		۱	٤	٥
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۱۰-۱	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به اخبار : توانایی ارسال نظرات و دیدگاههای خود به صورت ایمیل به ایستگاههای خبری و شرکت در نظر سنجی و پرکردن فرمها و توانایی انجام اقدامات پیشگیرانه			
۱۰-۲	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به دولت : توانایی ارسال ایمیل و درخواست اطلاعات – دانلود اطلاعات مربوط به خدمات دولتی – ثبت نام در پرداخت مالیات – ثبت اطلاعات خود در رای گیریها – شرکت در گروههای مباحثه سیاسی و ...			
۱۰-۳	توانایی ارسال ایمیل به بانک خود جهت در خواست خدمات بانکداری آنلاین – مبادله وجوه بین بانکهای مختلف – خرید بلیط های سینما و تئاتر – خرید سی دی و کتاب – پرداخت صورتحساب – دریافت اطلاعات مربوط به خرید ماشین			
۱۰-۴	شناسایی اصول کار با سیاست های مربوط به مسافرت : توانایی رزرو کردن بلیط هواپیما – رزرو هتل – اجاره اتومبیل و ...			
۱۰-۵	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به آموزش : توانایی ارسال ایمیل در خواست اطلاعات در مورد یک دوره – کامل کردن فرم ثبت نام در یک دوره – رزرو کردن کتاب در کتابخانه ها – شرکت در کلاسهای درس اینترنتی و یا دوره های مجازی			
۱۰-۶	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به استخدام : توانایی پر کردن فرمهای استخدام به صورت آنلاین – ارسال رزومه کاری خود به صورت ایمیل به شرکتهای کاریابی و یا استخدام کنندگان احتمالی			

۹– ریز مواد درسی بر حسب توانایی ها :		**زمان آموزش (ساعت)**		
		نظری	**عملی**	**جمع**
۱۰– توانایی مشارکت در وب				
کد درس	**شرح مواد درسی**			
۱۰–۷	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به بهداشت و سلامت : توانایی پرکردن فرم در خواست دفترچه یا بروشور و اطلاعات تکمیلی در مورد یک مساله بهداشتی – ارسال ایمیل در خواست وقت قبلی به یک بیمارستان محلی – کامل یک بیمه نامه			
۱۰–۸	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به گروههای مورد علاقه : توانایی ارسال یک پیغام به یک بولتین – عضو شدن در یک گروه مباحثه – مشارکت فعال به عنوان عضو یک گروه خاص			
۱۰–۹	شناسایی اصول کار با سایت های مربوط به تجارت : توانایی ارسال صورت هزینه ها – ارسال گزارش خرید به یک شرکت داخلی – در خواست گزارش سالیانه – پرس وجو در مورد موقعیت های شغلی			

۱۰– امکانات مورد نیاز دوره :
۱–۱۰– فضای آموزشی
۱–۱–۱۰– فضای آموزشی تئوری:
۲–۱–۱۰– فضای آموزشی عملی:

۲-۱۰- تجهیزات آموزشی :

اقلام ویژه دوره که به صورت ثابت در کارگاه یا کلاس باقی می ماند.

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد یا مقدار مورد نیاز
۱	چاپگر لیزری	سیاه و سفید	۱ دستگاه برای هر کارگاه
۲	کامپیوتر با تمام متعلقات	شامل رایتر- بلندگو- میکروفن- web came- گوشی (هندست) – سین رابط	۱ دستگاه برای یک نفر
۳	چاپگر رنگی	لیزری یا جوهر افشان	۱ دستگاه برای هر کارگاه
۴	اسکنر	رومیزی	۱ دستگاه برای هر کارگاه
۵	میز	کامپیوتر	۱ عدد برای هر نفر
۶	صندلی گردان	مخصوص کامپیوتر	۱ عدد برای هر نفر
۷	تابلوی هوشمند (smart doard)	کارگاهی	۱عدد برای هر کارگاه
۸	دیتا پروژکتور	کارگاهی	۱ عدد برای هر کارگاه
۹	پرده دیتا پروژکتور	کارگاهی	۱ عدد برای هر کارگاه
۱۰	تجهیزات اتصال به اینترنت	با امکان سرویس دهی به کلیه کارآموزان	۱ سری کامل برای هر کارگاه
۱۱	تلویزیون	رنگی ۲۱ اینچ	۱ دستگاه برای هر کارگاه
۱۲	ویدئو Tape cd	Vcd- VHS-DVD	۱ دستگاه برای هر کارگاه

۳-۱۰- ابزار آموزشی :

اقلام مشترک با سایر دوره ها که در کارگاه یا کلاس ثابت نمی ماند.

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد یا مقدار مورد نیاز
۱	cd نرم افزار	نرم افزار مربوطه	۱ سری برای دو نفر
۲	cd نرم افزار سیستم عامل	Xp یا بالاتر	۱ سری برای دو نفر
۳	کابل سیار پنج راهه	۲۲۰ ولت زاویه کار	۱ عدد برای هر ۱ نفر

۳-۱۰- ابزار آموزشی :

اقلام مشترک با سایر دوره ها که در کارگاه یا کلاس ثابت نمی ماند.

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد یا مقدار مورد نیاز
۴	فرایند کار	عملیات در مراحل کار	۱ سری برای هر کارگاه
۵	حافظه سیار(Cool disk)	۵۱۲ mp یا بالاتر	۱ عدد برای ۴ نفر

۴- ۱۰- مواد مصرفی آموزشی :

اقلام مصرفی به ازای هر دوره به شرح زیر می باشد.

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد یا مقدار مورد نیاز
۱	دیسکت فلاپی		۵ عدد برای هر نفر
۲	cd خام		۵ عدد برای هر نفر
۳	کاغذ		۲۰۰ برگ برای هر نفر
۴	خودکار		۲ عدد برای هر نفر
۵	مداد		۲ عدد برای هر نفر
۶	ماژیک فسفری		۱عدد برای هر نفر
۷	خط کش		۱عدد برای هر نفر
۸	دفترچه یادداشت		۱عدد برای هر نفر
۹	ماژیک cd		۱عدد برای هر نفر
۱۰	روپوش کار		۱ دست برای هر نفر
۱۱	مداد تراش		۱عدد برای هر نفر

11– **منابع درسی و آموزشی :**	
ردیف	**عنوان منبع درسی و آموزشی**
	ندارد

12– **مشخصات پروژه جامع :**
ندارد